GSED · АКАДЕМИЯ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

Шпаргалка для аккаунта учителя

Работа на платформе из курса на одной странице. Держите её рядом с клавиатурой.

Весь курс: gsed.ch/ru/teacher-academy

Задачи на платформе и их кнопки

02 Вход через роль Educator · 6 минут
Login page · **Educator** · **Login** · **Take a Tour**

03 Откройте курс и найдите ключ ответов · 6 минут
My Activities · **Preview Course** · **Add Course** · **View Questions**

04 Заполните форму и добавьте учеников · 7 минут
Manage Classes · **Add** · **Add Class**

05 Найдите класс и прочтите строки · 6 минут
Manage Classes · **Performance**

06 Откройте строку и посмотрите подробности · 6 минут
Performance · **View Details** · **Course Progress** · **Student Profile Report**

07 Напишите классу и одному ученику · 6 минут
My Activities · **Post Announcement** · **Message Student** · **Compose Mail**

08 Проверьте, кто вошёл, и помогите со входом · 6 минут
My Activities · **Login History** · **Reports** · **Student Logins**

10 Проверка, список, разговор · 6 минут
Home · **Manage Classes** · **Performance** · **Grading - Pending**

Главное правило

Проверьте школу, курс и год обучения сейчас. После нажатия Add Class класс нельзя изменить или удалить.

Ваша неделя

Около двух часов в неделю. Проверка платформы занимает около 15 минут, в один и тот же день каждую неделю.

1. **Главная страница (2 минуты)**
   Посмотрите на **Grade In Progress** и на то, сколько учеников ещё не входили.
2. **Панель класса (5 минут)**
   Откройте **Manage Classes**, нажмите **Performance** и один раз пролистайте класс. Ищите четыре признака.
3. **Grading - Pending (3 минуты)**
   Если там есть ответы, нажмите **Choose** в строке ученика, затем **Grade Questions**.
4. **Ваш список (5 минут)**
   Запишите каждое имя и что вы увидели. Если нужно, посмотрите подробнее: **View Details**, **Course Progress** или **Login History**.
5. **Ваши ученики (большая часть времени)**
   Короткий разговор с каждым учеником из списка, на уроке или в сообщении: что трудно и что ученик сделает на этой неделе.
6. **Раз в две недели: отчёт (10 минут)**
   Заполните форму. Отправьте её по электронной почте или передайте представителю вашей школы.

Ученик не помнит пароль. Что делать?

Откройте **Reports**, затем **Student Logins**. Найдите ученика и передайте логин и пароль только ему, лично. Никогда не пишите их в объявлении или в общем чате.

Готовность к первой неделе

Отмечайте пункт, когда он выполнен.

- ☐ Вход выполнен, выбран Educator.
- ☐ Класс создан, школа, курс и год обучения проверены до нажатия Add Class.
- ☐ Каждый ученик из моего списка хотя бы раз вошёл.
- ☐ Выбран день для еженедельной проверки.
- ☐ Открыт Preview Course, прочитан один урок с ключом ответов.
- ☐ Открыта панель класса, записаны имена тех, кому нужна помощь.
- ☐ Отправлено объявление классу через Post Announcement или сообщение ученику через Message Student.
- ☐ Форма отчёта скачана, и я знаю, куда её отправить.

Вопросы? Напишите на support@gsed.ch или своему координатору.

Это независимое руководство GSED для учителей. Компания, которая делает платформу для учителей, его не создавала и с ним не связана.